

INTERN REGLEMENT THUISOPPAS VOOR ZIEKE KINDEREN

THUISOPPAS ZIEKE KINDEREN

Is uw kind plots ziek en moet u werken? Dan kan u – als u voldoet aan enkele voorwaarden – een beroep doen op een professionele thuisoppasser.

WEDERZIJDIG RESPECT EN VERTROUWEN

Onze dienst staat borg voor eerlijk en integer personeel, dat gebonden is door het beroepsgeheim. Wij maken geen onderscheid op basis van huidskleur of politieke, filosofische of godsdienstige overtuiging. Wij verwachten van u dezelfde correcte houding tegenover onze thuisoppassers. Van beide partijen wordt discretie, beleefdheid, soepelheid en respect verwacht. Pesterijen, geweld of ongewenst seksueel gedrag zijn onaanvaardbaar.

Artikel 1

Het interne reglement is van toepassing van zodra de thuisoppasser van i-mens zich aanmeldt op het adres van het zieke kind.

Artikel 2

U kan enkel een aanvraag thuisoppas zieke kinderen doen als u werkt, een opleiding volgt en/of zelf thuis bent wegens ziekte.

Artikel 3

Bent u aanwezig tijdens de oppas? Dan vragen we met aandring om in een andere ruimte te werken dan die van uw kind en de thuisoppasser. Dat komt hun welbevinden ten goede.

Artikel 4

Om de dienstverlening TOZ aan te bieden, heeft i-mens een aantal documenten nodig:

- ziekenfondsklevers van alle gezinsleden;
- een doktersattest dat de data van de gevraagde thuisoppasperiode verantwoordt;
- een medicatievoorschrift van de arts of medicatiestickers aangebracht door de apotheker waarop dosering, frequentie ... staat vermeld en voor wie.

Artikel 5

Een opdracht thuisoppas zieke kinderen duurt minimaal 5 uur en maximaal 9 uur. Gelieve 15 minuten voor het einduur thuis te zijn zodat onze thuisoppasser de voorbije dag met u kan overlopen.

Artikel 6

Vraag een verlenging of wijziging van de thuisoppas zieke kinderen rechtstreeks aan via de dienst en niet via de thuisoppasser.

Artikel 7

Geef een annulatie zo snel mogelijk door. Als u een aanvraag de dag ervoor pas na 17.30 uur annuleert, rekenen we daar een administratieve kost voor aan.

Artikel 8

De thuisoppasser is verzekerd met betrekking tot burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen. Schade toegebracht door uw kind wordt niet gedekt door de verzekering.

Artikel 9

U geeft de thuisoppasser alle noodzakelijke info over de ziekte van uw kind en wat uw kind mag en kan doen. U geeft ook 1 of 2 telefoonnummers door waarop de thuisoppasser u kan bereiken.

Artikel 10

De thuisoppasser wordt enkel belast met de zorg voor het kind waarvoor een aanvraag werd ingediend en is niet verantwoordelijk om voor andere kinderen te zorgen. Volgende taken kunnen opgenomen worden: toezicht, maaltijden bereiden, verzorging, toediening van medicatie en aangepast spelaanbod. De thuisoppasser doet geen huishoudelijke taken. Bij uw terugkomst overloopt de thuisoppasser de voorbije dag met u en deelt hij of zij de observaties van uw kind.

Artikel 11

Huisdieren verblijven in een andere ruimte dan de thuisoppasser en het zieke kind. Een huisdier kan de thuisoppasser ervaren als een bedreiging voor het kind.

Artikel 12

De thuisoppasser mag het huis met uw kind enkel verlaten mits uw toestemming. U zorgt ervoor dat de thuisoppasser en uw zieke kind in geval van nood het huis makkelijk kunnen verlaten. We raden u aan een (reserve)sleutel achter te laten.

Artikel 13

Is parkeren betalend in de straat waar de oppas plaatsvindt? Dan voorziet u indien mogelijk een gratis parkeerplaats (oprit, garagebox ...). Kan de thuisoppasser in de parkeerzone een parkeerschijf of -ticket gebruiken? Dan mag hij of zij het huis verlaten om de parkeerschijf aan te passen of het ticket te verlengen, zonder de veiligheid van uw kind in gevaar te brengen. In dat geval bent u verplicht om een (reserve)sleutel te voorzien.

Artikel 14

In geval van acute nood en wanneer dringende medische bijstand vereist is, geeft u de toelating om de medische hulpdiensten in te schakelen. U draagt de gemaakte kosten.

Artikel 15

U laat de thuisoppasser alle belangrijke zaken aan de woning zien om de opdracht correct te kunnen uitvoeren (waar staat het EHBO-materiaal, wat bij elektriciteitspanne ...).

Artikel 16

De thuisoppasser ontvangt geen bezoek. De coördinator TOZ kan wel een huisbezoek doen om de kwaliteit te bewaken. Hij of zij stelt dan vragen en doet observaties die verband houden met (technische) competenties van onze medewerker.

Artikel 17

De thuisoppasser heeft een gsm voor professioneel gebruik. Hij of zij moet hierop bereikbaar zijn om opdrachten door te krijgen en staat hiermee in verbinding met de werkgever.

Artikel 18

Overschrijdt u de aangevraagde uren? Dan noteren we de gepresteerde uren en factureren we per begonnen kwartier. Als u de thuisoppasser vroeger naar huis laat gaan dan de aangevraagde uren, dan dient u de gevraagde uren te betalen. Voldoet u niet aan de voorwaarden van uw ziekenfonds of werkgever voor thuisoppas zieke kinderen? Dan betaalt u de kosten.

Artikel 19

Wordt uw kind op het einde van de oppas aan iemand anders dan (1 van) de ouder(s) toevertrouwd? Dan meldt u de naam van deze meerderjarige persoon en jullie verwantschap schriftelijk bij de start van de oppas. Gebeurt dat onverwachts? Meld dan de naam en jullie verwantschap aan de oppasser. In beide gevallen legt deze persoon zijn of haar identiteitskaart voor aan de thuisoppasser en vragen we een handtekening.

Artikel 20

Het welzijn en de veiligheid van onze thuisoppassers moet tijdens de opvang verzekerd zijn. i-mens behoudt het recht om een opdracht te weigeren als blijkt dat de arbeidsomstandigheden het onmogelijk maken om deze verplichtingen te respecteren (bv. gebrek aan hygiëne, onveilige omgeving ...).

Artikel 21

Voor nieuwe thuisoppassers in dienst voorzien we een korte meeloopperiode met een collega. Het kan dat die nieuwe medewerker (naast de voorziene thuisoppasser) enkele uren aanwezig is tijdens de oppas. In dat geval verwittigen we u op voorhand. U kan dit echter niet weigeren.

Artikel 22

Privacyverklaring i-mens

i-mens vzw neemt uw privacy ernstig. De gegevens die u hebt gedeeld in het kader van uw dossier worden opgeslagen in 1 of meerdere bestanden. Die gegevens worden uitsluitend gebruikt om uw hulpverlening zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. U heeft het recht om uw gegevens te laten verbeteren, hiervan inzage te vragen, verwerking van uw gegevens te laten beperken of stop te laten zetten of om uw gegevens te verwijderen. U neemt hiervoor contact op met privacy@i-mens.be. U vindt de volledige privacyverklaring terug op www.i-mens.be.

MEER INFORMATIE OVER DEZE PRIVACYVERKLARING?

 Informatieveiligheid,
Tramstraat 61,
9052 Zwijnaarde

 078 15 25 35

 privacy@i-mens.be

Artikel 23

Zijn er camera's aanwezig in de ruimte van de oppas? Dan vragen we om die uit te schakelen tijdens de oppas. Meld de aanwezigheid van camera's bij uw aanvraag of ten laatste bij de start van de oppas. Blijkt dat de camera's toch aan staan? Dan kan het dat de thuisoppasser de oppas niet aanvangt of onderbreekt.